

## **DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W WIERZBICY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:**

1. **Pracownik gospodarczy/konserwator** - 1etat,

### **I. Niezbędne wymagania dla kandydata/ki na pracownika gospodarczego/konserwatora:**

1. Posiadanie kwalifikacji tj.: posiada wykształcenie ponadgimnazjalne, zawodowe, policealne.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
5. Brak prawomocnego orzeczenia pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,

### **II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. Posiadanie uprawnień elektrycznych, hydraulicznych, budowlanych
2. Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Sumienność i zaangażowanie,
6. Odporność na stres,
7. Cierpliwość,
8. Komunikatywność,
9. Mile widziana osoba niepaląca.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie właściwej gospodarki powierzonymi środkami oraz materiałami niezbędnymi do utrzymania porządku na terenie żłobka,
2. Utrzymanie porządku w budynku i wokół niego ( w obrębie należącym do żłobka),
3. Konserwacja i drobne naprawy mającymi na celu utrzymanie obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej,

4. Konserwacja i naprawa przy placu zabaw.
5. Przegląd i wskazywanie ewentualnych uszkodzeń na terenie żłobka, zgłaszanie ich Dyrektorowi żłobka,
6. Przestrzeganie w trakcie pracy zasad wynikających z dobrej praktyki higienicznej obowiązującej w placówce,
7. Przestrzeganie higieny i przepisów p/pożarowych i BHP,
8. Dbanie o stan higieniczny sprzętów i urządzeń ,
9. Prowadzenie innych spraw zleconych przez Dyrektora żłobka.

#### IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca na pełny etat w systemie jednozmianowym,
2. Praca w pomieszczeniach znajdujących się w budynku z windą w Wierzbicy przy ul. Ignacego Krasickiego 38.

#### V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) z własnoręcznie podpisana klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
2. List motywacyjny z własnoręcznie podpisana klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
3. Oświadczenie z własnoręcznie podpisana klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Żłobek w Wierzbicy ul. I Krasickiego 38 26-680 Wierzbica dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”**
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany minimalny staż pracy,
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o niekaralności,
9. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
10. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie /dowód osobisty lub paszport/ albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

12. Odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy. z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2019r., poz.1282),
13. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające zatrudnienie na w/w stanowisku,
14. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach /jeżeli kandydat takie posiada/,
15. Oświadczenie że, nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

**KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POŚWIADCZA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM OSOBA SKŁADAJĄCA DOKUMENT.**

## **VI. Informacje dodatkowe.**

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów. Dokumenty można składać :**

1. W Urzędzie Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko – Konserwator Gminnego Żłobka w Wierzbicy” w terminie do **25 maja 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:15 do 15:15.

3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty do pobrania poniżej w załączniku.

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Wzór oświadczeń wskazanych w pkt V ppkt 3,6-10,13,15.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Administrator:** Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Gminny Żłobek w Wierzbicy, ul. I. Krasickiego 38, 26-680 Wierzbica.

## **Cel i podstawy przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obcego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## **Odbiorcy danych osobowych:**

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż do 3 miesięcy.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich do kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor  
Gminnego Żłobka w Wierzbicy

/-/ Bernadetta Zielonka