

REGULAMIN
pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych oraz współdziałanie z Wójtem Gminy Wierzbica w dokonywaniu wyboru osób, z którymi zawierane będą umowy najmu - zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Wierzbica.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a szczególności:
 - a. rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na najem lokali,
 - b. dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych osób składających wnioski,
 - c. przygotowuje propozycję – listę osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu: na lokal mieszkalny, na lokal zamienny, na lokal socjalny, na pomieszczenie tymczasowe, związane z zamianą lokali mieszkalnych, związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
 - d. uwzględnia obowiązujące przepisy prawa materialnego, zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasady współżycia społecznego.
3. Członkowie Komisji biorą udział w badaniu warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego.
4. Zadaniem komisji jest zbieranie w miejscu zamieszkania wnioskodawcy niezbędnych informacji związanych z wnioskiem o przydział mieszkania.

Każdy wniosek powinien być zbadany na okoliczność warunków zamieszkania przez komisję . Odstępstwo od tej zasady może dotyczyć spraw, co do których członkowie Komisji Mieszkaniowej mają bezsporne informacje. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny.
5. Ustalenia komisji wizytującej powinny być potwierdzone wpisem do badanego wniosku i określać:
 1. wiarygodność danych podanych we wniosku,
 2. spostrzeżenia istotne przy rozważeniu konieczności przydziału lokalu np. warunki zamieszkiwania .
6. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji list przydziału.
7. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej w celu wyjaśnienia wątpliwości, sprawdzają faktyczną sytuację mieszkaniową, rodzinną i materialną osób ubiegających się o przydział mieszkaniowy lub socjalny z mieszkaniowego zasobu Gminy Wierzbica, dokonując wizji lokalnych w terenie aby obiektywnie i rzetelnie ocenić złożony wniosek.
8. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywać się będzie według potrzeb.
9. W przypadku posiadania wolnych lokali mieszkalnych lub socjalnych w zasobach komunalnych Gminy Wierzbica, Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowuje projekt listy osób zakwalifikowanych do umowy najmu.
10. Projekt listy, o której mowa w ust.1 przedstawiony przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, po wniesieniu uwag i zastrzeżeń zatwierdza Wójt Gminy Wierzbica, jako listę ostateczną.
11. Sporządzona lista na lokale mieszkalne i socjalne po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy

Wierzbica jest ostateczna.

12. Lista jest podpisywana przez wszystkich członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
13. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Wierzbica.
14. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
15. Społeczna Komisja Mieszkaniowa na swym pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji i sekretarza.
16. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji i przekazuje go Wójtowi Gminy Wierzbica.
17. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, natomiast w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego.
18. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek Komisji Mieszkaniowej może być wyłączony ze składu Komisji. O wyłączeniu decyduje Wójt Gminy Wierzbica.
19. Wójt Gminy Wierzbica w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.
20. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

WÓJT GMINY
mgr Zdzisław Dulias