

REGULAMIN

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania ze świetlic, remizo-świetlic oraz sal szkoleniowo-wykładowych usytuowanych w budynkach OSP, położonych na terenie gminy Wierzbica, zwanych dalej obiektami.
2. Obiekty wymienione w ust. 1 stanowią własność Gminy Wierzbica lub są w jej posiadaniu i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi, służąc działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.
3. Obiekty wymienione w ust. 1 są miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
4. Działalność obiektów wymienionych w ust. 1 ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
5. Obiekty wymienione w ust. 1 służą w szczególności:
 - a) organizacji zebrań, spotkań, szkoleń, kursów i uroczystości dla mieszkańców sołectwa,
 - b) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
 - c) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
 - d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
 - e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - f) organizacji spotkań działających na terenie sołectwa Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych, Stowarzyszeń działających na terenie sołectwa,
 - g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców oraz osób nie będących mieszkańcami Gminy Wierzbica,
 - h) promocji sołectwa i gminy.
6. Korzystanie z obiektów wymienionych w ust. 1 jest możliwe w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz niniejszym regulaminem.

Rozdział II ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM

1. Działalność obiektów wymienionych w rozdziale I ust. 1 nadzoruje Wójt Gminy Wierzbica na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektów wymienionych w rozdziale I ust. 1 jest Gmina Wierzbica.
3. Bezpośrednią opiekę nad obiektem w danej miejscowości sprawuje gospodarz świetlicy, którym jest sołtys lub inna osoba, wskazana pisemnie przez Wójta Gminy Wierzbica, w przypadku świetlic przy remizach OSP - gospodarz danej jednostki OSP, natomiast w przypadku obiektów/pomieszczeń przekazanych w użyczenie Stowarzyszeniom – przewodniczący KGW. W budynku „Centrum Kultury Rekreacji i Turystyki z Izbą Pamięci Ziemi Wierzbickiej” w Suliszce gospodarzem jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Wierzbica.
4. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z Regulaminem.
5. Klucze do obiektów są w posiadaniu gospodarza świetlicy oraz Urzędu Gminy Wierzbica.
6. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy w szczególności:
 - a) dbanie o ład i porządek, czystość i schludny wygląd świetlicy oraz pomieszczeń przynależnych,
 - b) dbanie o teren przyległy do świetlic (utrzymanie czystości, koszenie traw),

- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,
 - d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - e) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda, nieczystości płynne),
 - f) ogrzewanie obiektu w okresie jesienno-zimowym,
 - g) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi urzędu usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, itp. oraz szkód wyrządzonych przez osoby korzystające z obiektu,
 - h) współpraca z Wójtem Gminy Wierzbica.
7. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
8. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór od osoby korzystającej ze świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz.
9. Gospodarz świetlicy wydaje klucze po przedstawieniu przez osobę korzystającą dowodu wpłaty na konto Gminy Wierzbica za udostępnienie oraz umowy udostępnienia obiektu.
10. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego obiektem,
 - b) zachowania porządku i czystości,
 - c) poszanowania mienia publicznego,
 - d) kulturalnego zachowania.
11. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział III

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Obiekty wymienione w rozdziale I ust. 1 udostępniane są wyłącznie osobom posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać z przedmiotowych obiektów w obecności i pod nadzorem rodzica bądź opiekuna prawnego.
3. Korzystanie z obiektów wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca z obiektu. Powstałe szkody winny zostać usunięte w terminie wskazanym przez gospodarza świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy Wierzbica.
6. Godziny otwarcia obiektu określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Zamknięcie obiektu następuje nie później niż do godziny 22.00.
7. W obiektach wymienionych w rozdziale I ust. 1 obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 6.00. Dotyczy to także udostępniania odpłatnego i nieodpłatnego obiektów.
8. W przypadku udostępnienia obiektu, osoba korzystająca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po zakończeniu udostępnienia porządkuje pomieszczenia oraz teren przynależny do obiektu.
9. Przy każdorazowym przekazaniu obiektu (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia. Strony podpisują na tę okoliczność stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
10. W przypadku strat w mieniu, po dokonaniu wyceny przez Urząd, osoba korzystająca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy, jeśli taki został wyznaczony. Uregulowanie kosztów naprawy następuje w terminie 7 dni od dnia poinformowania o wysokości ustalonej szkody.

11. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, osoba korzystająca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Gminę Wierzbica.
12. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicach wiejskich i innych, korzystający z obiektu zobowiązany jest do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego wraz z zabraniami ze sobą powstałymi w związku z tym nieczystościami stałymi (śmieci).

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

1. Obiekty wymienione w rozdziale I ust. 1 mogą być:
 - a) udostępniane odpłatnie;
 - b) udostępniane nieodpłatnie.
2. Zastrzega się, że Gmina oraz dane sołectwo mają pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację swoich zadań statutowych.

Rozdział IV.1

ODPŁATNE UDOSTĘPNIANIE

1. Odpłatnie udostępnia się przedmiotowe obiekty na imprezy okolicznościowe (urodziny, wesela, komunie, zabawy, stypy itp.) w celach prywatnych, lub dla celów komercyjnych (szkolenia) i innych na podstawie umowy podpisanej z Wójtem Gminy Wierzbica.
2. Odpłatności podlegają imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane przez użytkowników obiektów, jeżeli impreza wiąże się z pobieraniem odpłatności od uczestników tychże imprez.
3. Odpłatność za korzystanie z obiektu została określona w załączniku nr 4 do Regulaminu. Odpłatność zawiera w sobie zryczałtowane koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki).
4. Opłata za udostępnienie obiektu nie obejmuje kosztu wywozu nieczystości stałych (odpadów). Korzystający jest zobowiązany do usunięcia odpadów powstałych w trakcie korzystania z obiektu we własnym zakresie.
5. Opłaty za korzystanie z obiektu należy dokonać na wskazane konto gminy Wierzbica w terminie 3 dni przed rozpoczęciem korzystania, a po podpisaniu umowy z Wójtem.
6. Procedura udostępniania obiektu:
 - a) uzgodnić termin udostępnienia z gospodarzem świetlicy,
 - b) złożyć wniosek (z terminem potwierdzonym przez gospodarza świetlicy) według załącznika nr 2 do Regulaminu, nie później niż 14 dni przed planowaną datą korzystania z obiektu, w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
 - c) zawrzeć umowę z Gminą Wierzbica określającą szczegółowe zasady korzystania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3, oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. W przypadku organizacji stypy korzystający uzgadnia termin udostępnienia obiektu z gospodarzem świetlicy. Następnie kontaktuje się telefonicznie lub drogą elektroniczną z pracownikiem urzędu w celu sporządzenia umowy.
8. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na korzystającym.

Rozdział IV.2

NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIANIE

1. Nieodpłatnie udostępnia się przedmiotowe obiekty na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta, Radę Gminy, Sołtysa i Radę Sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, stowarzyszenia, kluby sportowe, itp.)
 - b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, parafię, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy, na rzecz, których nie są pobierane opłaty,
 - c) imprezy okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, spotkania oplatkowe, dożynki, itp.
 - d) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
 - e) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia,
 - f) imprezy okolicznościowe (urodziny, wesela, komunie, zabawy, stypy itp.) w celach prywatnych dla strażaków/członków Kół Gospodyń Wiejskich i ich najbliższej rodziny.
2. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w przedmiotowych obiektach i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem obiektów.
3. W przypadku sporów dotyczących możliwości udostępnienia obiektu, sprawę rozstrzyga odpowiedzialny za obiekt pracownik urzędu w obecności stron zaistniałego sporu.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za udostępnienie obiektu organizatorów imprezy lub spotkania.
5. W przypadku nieodpłatnego udostępniania obiektu należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Wierzbica.
6. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
7. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia rezerwację prowadzi pracownik urzędu, w porozumieniu z opiekunem świetlicy.

Rozdział V

FINANSOWANIE OBIEKTÓW

1. Środki uzyskane z wynajmu obiektów wymienionych w rozdziale I ust. 1 stanowią dochód Gminy Wierzbica.
2. Utrzymanie przedmiotowych obiektów finansowane jest z budżetu Gminy.